Договор №\_\_\_\_\_к/25

о корпоративном обслуживании

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

ООО «Агентство САМОЛЕТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Гриня Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимая во внимание свою надлежащую правовую организацию, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги в сфере оформления пассажирских авиа и железнодорожных перевозок, а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги:

* обеспечение авиационными и железнодорожными билетами;
* организация доставки билетов.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Заказчик при заключении настоящего Договора предоставляет Исполнителю образцы фирменного бланка, печати и подписи уполномоченного лица Заказчика.

2.2. Заявку на бронирование и оформление услуг, оформленную на фирменном бланке с печатью и подписью уполномоченного лица Заказчик передает Исполнителю по факсу, электронной почте или иным способом по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно, не позднее оговоренного с менеджером Исполнителя срока, подавать заявки на услуги, указанные в п.п. 1.2. Договора, с указанием конкретных дат и маршрутов следования, категории обслуживания, перечнем лиц с указанием их паспортных данных, а также иных данных, необходимых для полного, качественного и своевременного оказания Исполнителем услуг.

2.3.2. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех изменениях в заявке либо ее аннулировании.

2.3.3. Информировать сотрудников своей организации, участвующих в деловых поездках и мероприятиях, о заказанных услугах и условиях их получения в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, установленном ст. 3 настоящего Договора.

2.3.5. В письменной форме незамедлительно информировать Исполнителя обо всех случаях изменения своего юридического статуса, реквизитов или адреса места нахождения.

2.3.6. Обращаться для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, преимущественно к Исполнителю.

2.3.7. Использовать места, предварительно бронируемые на авиарейсы в офисах (кассах) Исполнителя, а в случае необходимости, своевременно (не позднее срока, оговоренного при бронировании) информировать Исполнителя об аннулировании бронирования или изменении даты вылета. Не производить двойных и/или фиктивных бронирований (без указания фамилий реальных пассажиров).

2.3.8. Предоставить свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных (ФИО, контактный e-mail, контактный телефон и другие персональные данные) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего договора.

2.3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Принимать заявки Заказчика к исполнению. При отсутствии мест и требуемого класса обслуживания на желаемую дату, либо невозможности исполнения услуг по другим причинам, Исполнитель обязуется информировать Заказчика и предложить устно (по телефону), либо в письменном виде (по факсу или электронной почте), другие варианты.

2.4.2. Информировать Заказчика об изменениях в расписании движения авиационного транспорта, изменениях тарифов, условий перевозки, условий и правил применения тарифов и других заказанных или забронированных услуг.

2.4.3. Бронировать услуги согласно заявке и информировать об этом Заказчика.

2.4.4. Информировать Заказчика об условиях и сроках аннулирования или изменения заказа и о размерах штрафных санкций, при возникновении таких случаев.

2.4.5. Предоставлять льготные условия при оказании услуг, указанных в п.п. 1.2. Договора, в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

2.4.6. В срок не более 1 (одного) часа с момента получения Заявки приступить к её исполнению.

2.4.7. Обеспечить своевременную доставку заказанных услуг, указанных в п.1.2. в соответствии с условиями и сроками, указанными в Приложении №1 к Договору.

2.4.8. Обеспечить доступ к системе online-бронирования авиационных билетов через Интернет-сайт Исполнителя.

2.4.9. Осуществлять информационную поддержку Заказчика по многоканальному телефону по вопросам выписки железнодорожных и авиационных, по вопросам предоставления туристических услуг, выставления счетов и взаиморасчетов.

2.4.10. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, направить Заказчику Акт о выполнении услуг с приложением указанного в пп. 3.10. настоящего Договора Акта сверки расчётов.

При наличии возражений по Акту Заказчик информирует о них Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения путем направления в адрес Исполнителя объективных мотивированных оснований отказа. При отсутствии возражений со стороны Заказчика он обязан возвратить в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня получения Акта от Исполнителя подписанный со своей стороны экземпляр Акта о выполнении услуг. После подписания Акта Заказчиком Исполнитель незамедлительно направляет ему счет-фактуру.

2.4.11. По требованию Заказчика назначить сотрудника (персонального куратора) для координации работы с Заказчиком.

2.4.12. По требованию Заказчика и при условии оформления дополнительного соглашения к настоящему к Договору Исполнитель имеет возможность:

- выделить отдельную телефонную линию для оперативного заказа услуг;

- организовать рабочее место оператора Исполнителя непосредственно в офисе Заказчика (создать имплант – офис).

**3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

**ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик направляет Исполнителю заявку с перечнем необходимых услуг, по форме и способом, указанным в п. 2.2 Договора.

3.2. Исполнитель предоставляет билеты пассажирам, направляемым Заказчиком, по тарифам, действующим на момент оформления билета и с учетом условий п. 2.4.5. Договора.

* 1. При безналичных формах расчетов Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату.
	2. Оплату перевозок Заказчик может производить следующими способами:
* по безналичному расчету за конкретную перевозку в течение 3 (трех) банковских дней

с момента выставления счета. При этом билеты доставляются Заказчику не ранее дня поступления денег на расчетный счет Исполнителя;

* за наличный расчет при курьерской доставке билетов;
* путем предварительного перечисления денежных средств (аванса) на счет Исполнителя за будущие перевозки;
* кредитными картами (в том числе корпоративными) или другими иным способом (взаимозачет, бартер и т.д.) по отдельному соглашению.
	1. При оплате по безналичной форме расчетов за конкретную перевозку,

перевозка, как правило, оформляется после поступления денежных средств на счет Исполнителя. Передача билетов производится уполномоченному лицу по доверенности и заявке, оформленной в соответствии с Договором.

* 1. При наличной форме оплаты пассажиры, направленные Заказчиком,

осуществляют оплату билетов непосредственно курьеру при их доставке или в кассе Исполнителя.

* 1. При перечислении аванса:
* Заказчик вносит авансовый платеж на счет Исполнителя в размере предполагаемой

месячной или иной программы отправки сотрудников Заказчика.

* Оформление перевозок производится Исполнителем на сумму, не превышающую

сумму перечисленного Заказчиком аванса. Передача билетов Заказчику производится при предъявлении оригиналов доверенности и заявки, оформленной в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

* 1. При недостаточности перечисленного аванса допускается оформление

перевозки по предоставлению гарантийного письма Заказчика, подлинника заявки и доверенности. При этом в момент оформления перевозки Исполнитель выставляет Заказчику счет за перевозку, который он обязан оплатить в течение 2 (двух) банковских дней со дня его получения от Исполнителя.

* 1. Возврат сумм по неиспользованным перевозочным документам (билетам)

производится с учетом условий п.2.4.5. настоящего Договора и в соответствии с действующими правилами авиакомпаний (Перевозчиков) на основании письменной заявки, оформленной в соответствии с условиями настоящего Договора.

* 1. Стороны ежемесячно, в сроки и порядке, указанные в п.2.4.10. настоящего

Договора, проводят сверку взаиморасчетов, результаты которой отражаются в соответствующем Акте, скрепленном подписями и печатями Сторон.

**4. ФОРС – МАЖОР**

4.1. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения и других стихийных бедствий, а также войны, военных операций, запретительных актов органов власти, непосредственно влияющих на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

4.2. Сторона, попавшая под действие непреодолимой силы, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 2-x (двух) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

4.3. Если подобное состояние невыполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, продлится более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения такого извещения другой Стороной, что не освобождает Стороны от исполнения возникших из него обязательств.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или просрочки исполнения любой из Сторон любого из установленных настоящим Договором обязательств, за исключением для Исполнителя - обязательств, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность несет Перевозчик, просрочившая Сторона обязуется уплатить по письменному требованию другой Стороны пени в размере 0,1 % (одной десятой) процента от стоимости заказанных услуг за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустоек за нарушение любого обязательства из Договора не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств, а также от полного возмещения убытков, причиненных нарушением такого обязательства.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря2025 года, включительно**.**

При отсутствии письменного уведомления одной из сторон за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока действия настоящего Договора, его действие считается пролонгированным на один календарный год.

6.2. Любая из сторон вправе в любой момент отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке основании письменного уведомления другой стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, за исключением случаев расторжения Договора в порядке, указанном в п. 6.3. настоящего Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае, если фактический объем продаж по линии Заказчика за 3 (три) месяца сотрудничества по данному Договору составляет менее 100.000 (сто тысяч) рублей. Уведомление о намерении расторгнуть Договор по основанию, указанному в настоящем пункте, должно быть изложено в письменной форме и направлено Заказчику не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уведомления инициатором расторжения Договора другой стороны сторонами должна быть проведена сверка взаиморасчетов, что подлежит отражению в соответствующем акте.

6.5. Если за 15 (пятнадцать) рабочих дней до истечения срока действия Договора у Исполнителя находятся неисполненные заявки Заказчика, то Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней до момента истечения срока действия Договора обязаны письменно согласовать дальнейшее взаимодействие по вопросам исполнения или отмены указанных заявок. При этом Исполнитель приостанавливает оказание услуг по данным заявкам. Если будет принято решение об исполнении указанных заявок, то срок действия Договора продлевается до момента их исполнения и окончательного расчета между Сторонами.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Сведения, содержащиеся в настоящем Договоре, информация и документация, передаваемые Сторонами друг другу в соответствии с настоящим Договором, а также переписка Сторон, признаются Сторонами конфиденциальными и Стороны обязуются защищать указанные сведения от разглашения как в течение срока действия Договора, так и после его окончания/прекращения. Конфиденциальные сведения могут быть предоставлены третьим лицам любой из Сторон только на основании письменного согласия другой Стороны или в случаях их востребования надлежащими компетентными органами в соответствии с порядком и на условиях, установленных нормативными правовыми актами законодательства РФ.

7.2. Обязательства по защите конфиденциальности, возлагаемые на Стороны Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет общеизвестна не по вине Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникать в ходе выполнения Договора, будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

7.4.В случае, если Стороны не достигнут согласия в результате переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней, такие споры и разногласия могут быть переданы любой из сторон на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

7.5. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

7.6. Все изменения, приложения, уведомления, дополнения к Договору и иные документы в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все изменения, и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью, а Приложения - единым целым с Договором. Стороны подтверждают, что признают юридическую силу договора, приложений к нему, а также бухгалтерских документов, которые были получены в сканированной форме посредством электронной почты.

7.7. Все договорные формы, уведомления, акты, счета и иные документы в связи с Договором должны направляться по указанным в статье 9 Договора адресам или номерам факса.

7.8. При направлении уведомлений одной из Сторон почтой, они считаются полученными другой Стороной при получении отправителем уведомления о вручении почтового отправления получателю корреспонденции.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Обмен устными сообщениями по телефону, т.е. передача и прием сообщений по телефону может использоваться Заказчиком и Исполнителем в случаях, когда по Договору предусмотрено информирование Сторонами друг друга об условиях Договора, требующих встречного исполнения.

8.2. Исполнитель рассматривает любое лицо, осуществляющее с ней обмен сообщениями по телефону, как Заказчика и интерпретирует любые сообщения этого лица (поручения, запросы и т.п.) как сообщения Заказчика, если это лицо корректно назовет наименование Заказчика и будет идентифицировано оператором Исполнителя, как представитель или сотрудник Заказчика.

8.3. Переговоры Заказчика и Исполнителя с использованием многоканального номера (495) 788-44-22 фиксируются в виде записи телефонного разговора. Заказчик и Исполнитель настоящим подтверждают, что признают данную запись в качестве доказательства при разрешении конфликтных ситуаций, в том числе в качестве доказательства выдачи и принятия поручений (заявок), а также наличия договоренности о существенных условиях таких поручений (заявок). Запись соответствующего телефонного разговора может быть предоставлена Исполнителем Заказчику по его официальному письменному запросу.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**ООО «Агентство САМОЛЁТ»Юридический и фактический адрес:115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 42, офис 6245Почтовый адрес: 115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 42, офис 6245ИНН: 5040049570КПП: 772601001Расчетный счет № 40702810302660000185в АО «Альфа-Банк», г. МоскваКор.счет № 30101810200000000593БИК: 044525593Тел./факс: +7 (495) 788-44-22E-mail : info@samolet.infoСайт: [http://www.samolet.info](http://www.samolet.info/) | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор.счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел./факс: +7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_-\_\_E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | Генеральный директор |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Договору № \_\_\_\_К/25 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

#### «Перечень услуг и суммы сборов ИСПОЛНИТЕЛЯ»

**1. Оформление и возврат авиа и железнодорожных билетов:**

Согласно действующему Приказу «Сборы при продаже частным лицам и организациям».

2. Предоставление доступа к online-бронированию авиа и ж/д билетов через сайт Исполнителя – бесплатно.

3. Предварительное бронирование, изменения в бронировании – бесплатно.

4. Справочная и консультационная поддержка – бесплатно.

5. Доставка – бесплатно в рабочее время в пределах МКАД.

При оплате любых перевозок кредитными картами в офисе Исполнителя взимается дополнительная комиссия в размере 3% (трех процентов) от оплачиваемой суммы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Гринь | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору № \_\_\_К/25 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Оформляется на фирменном бланке организации

с указанием полного наименования организации, ИНН/КПП, юридического адреса

**Исх.№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. В ООО «Агентство САМОЛЁТ»**

**ЗАЯВКА**

**ЗАБРОНИРОВАТЬ БИЛЕТЫ\*** 🞏

**ВЫПИСАТЬ БИЛЕТЫ\*\*** 🞏

**ПРОИЗВЕСТИ ВОЗВРАТ БИЛЕТОВ** 🞏

**№ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### *\* Бронирование билетов на ж/д перевозки осуществляется одновременно с выпиской билета.*

#### *\*\* Выписка/возврат билетов осуществляется при получении Заявки, подписанной Уполномоченным лицом.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Авиакомпания** | **№ Рейса** | **Направление** | **Дата** | **Время** | **Класс**(бизнес/ эконом) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Данные пассажиров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Пол(М/Ж)** | **ФИО** | **Дата рождения**  | **Паспорт № /****действителен до**(если заграничный) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Пожелания пассажира во время перелета**

|  |  |
| --- | --- |
| № карты для участника бонусной программы |  |
| Тип питания |  |
| Другие предпочтения |  |

**Форма оплаты**

По счету 🞏

Наличными 🞏

Другая форма оплаты (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Доставка билетов**

Дата доставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время доставки (с-по): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доставка по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С правилами применения тарифа, условиями доставки и возврата билета ознакомлены.**

**Оплату гарантируем.**

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 МП (ФИО)