Договор

о корпоративном обслуживании № КТ/25

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

ООО «Темпо Тур», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Акаевича Вячеслава Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, c другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимая во внимание свою надлежащую правовую организацию, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги в сфере туристской деятельности, в том числе по организации приема и командирования сотрудников и делегаций на территории России и за рубежом, связанные с коммерческой деятельностью Заказчика, в сфере оформления пассажирских авиа и железнодорожных перевозок, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и в сроки, установленные в Договоре. При этом Заказчику известно, что Исполнитель, оказывая услуги, связанные с обеспечением Заказчика туристским продуктом, действует в качестве туристического агента со всеми полномочиями и в рамках ответственности, предусмотренных Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.2. Полный перечень услуг, оказываемых Исполнителем:

1.2.1. В сфере туристской деятельности:

паспортно-визовое обслуживание;

организация индивидуальных и групповых, деловых и корпоративных поездок, семинаров, конференций;

предоставление информации по международным мероприятиям в России и за рубежом;

выставочные проекты;

бронирование ВИП и CIP залов в России и за рубежом;

бронирование конференц-залов в России и за рубежом;

организация приема и обслуживания иностранных гостей, делегаций и деловых партнеров в РФ;

организация бронирования и размещения в гостиницах за рубежом и на территории РФ;

организация транспортного обслуживания за рубежом и на территории РФ;

организация страхования лиц, выезжающих за рубеж;

другие, непосредственно связанные с вышеперечисленным, услуги.

1.2.2. В сфере оформления пассажирских авиа и железнодорожных перевозок, не связанных с оказанием услуг, указанных в п.п. 1.2.1. Договора:

обеспечение авиационными билетами;

обеспечение железнодорожными билетами;

1.3. Конкретный перечень необходимых услуг указывается Заказчиком и подтверждается подписанием Заказчиком Листа бронирования или Заявки на бронирование/выписку перевозки

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Заказчик при заключении настоящего Договора предоставляет Исполнителю образцы фирменного бланка c печатью и подписями уполномоченных лиц Заказчика.

2.2. Заявку на бронирование и оформление услуг, оформленную на фирменном бланке с печатью и подписью уполномоченного лица Заказчик передает Исполнителю по факсу, электронной почте или иным способом по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно, не позднее оговоренного с менеджером Исполнителя срока, подавать заявки на услуги, указанные в п.п. 1.2 Договора, с указанием конкретных дат и маршрутов следования, категории обслуживания, перечнем лиц с указанием их паспортных данных, а также иных данных, необходимых для полного, качественного и своевременного оказания Исполнителем услуг.

2.3.2. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех изменениях в заявке либо ее аннулировании.

2.3.3. Информировать сотрудников своей организации, участвующих в деловых поездках и мероприятиях, о заказанных услугах и условиях их получения в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, установленном ст. 3 настоящего Договора.

2.3.5. В письменной форме незамедлительно информировать Исполнителя обо всех случаях изменения своего юридического статуса, реквизитов или адреса места нахождения.

2.3.6. Обращаться для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, преимущественно к Исполнителю.

2.3.7. Использовать места, предварительно бронируемые на авиарейсы в офисах (кассах) Исполнителя, а в случае необходимости, своевременно (не позднее срока, оговоренного при бронировании) информировать Исполнителя об аннулировании бронирования или изменении даты вылета. Не производить двойных и/или фиктивных бронирований (без указания фамилий реальных пассажиров).

2.3.8. Предоставить свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных (ФИО, контактный e-mail, контактный телефон и другие персональные данные) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего договора.

2.3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Принимать заявки Заказчика к исполнению. При отсутствии мест и требуемого класса обслуживания на желаемую дату, либо невозможности исполнения услуг по другим причинам, Исполнитель обязуется информировать Заказчика и предложить устно (по телефону), либо в письменном виде (по электронной почте), другие варианты.

2.4.2. Информировать Заказчика об изменениях в расписании движения авиационного транспорта, изменениях тарифов, условий перевозки, условий и правил применения тарифов и других заказанных или забронированных услуг.

2.4.3. Информировать Заказчика об условиях и сроках аннулирования или изменения заказа и о размерах штрафных санкций, при возникновении таких случаев.

2.4.4. Предоставлять льготные условия при оказании услуг, указанных в п.п. 1.2. Договора, в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

2.4.5. В срок не более 1 (одного) часа с момента получения Заявки приступить к её исполнению.

2.4.6. Осуществлять поддержку Заказчика по многоканальному телефону:

- по вопросам бронирования услуг, указанных в п.п 1.2.1. и 1.2.2. - в рабочие дни с 08.00 до 22.00, по субботам с 10.00 до 18.00, а по безотлагательным вопросам оказания текущих забронированных и новых услуг - круглосуточно, ежедневно;

- по вопросам выставления счетов и взаиморасчетов – с 10.00 до 19.00 по рабочим дням.

2.4.7. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, направить Заказчику Акт о выполнении услуг с приложением указанного в пп. 3.9. настоящего Договора Акта сверки расчётов.

При наличии возражений по Акту Заказчик информирует о них Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения путем направления в адрес Исполнителя объективных мотивированных оснований отказа. При отсутствии возражений со стороны Заказчика он обязан возвратить в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня получения Акта от Исполнителя подписанный со своей стороны экземпляр Акта о выполнении услуг. После подписания Акта Заказчиком Исполнитель незамедлительно направляет ему счет-фактуру.

2.4.8. По требованию Заказчика назначить сотрудника (персонального куратора) для координации работы с Заказчиком.

**3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

**ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик направляет Исполнителю заявку с перечнем необходимых услуг, по форме и способом, указанным в п. 2.2 Договора.

3.2. Исполнитель предоставляет услуги и билеты пассажирам, направляемым Заказчиком, по тарифам, действующим на момент оформления.

3.3. Оплату услуг и билетов Заказчик производит путем предварительного перечисления денежных средств (аванса) на счет Исполнителя за будущие перевозки

3.4. При оплате по безналичной форме оформление услуг и билетов производится после поступления денежных средств на счет Исполнителя. Передача проездных и иных документов на услуги производится уполномоченному лицу по доверенности и заявке, оформленной в соответствии с Договором.

3.5. При перечислении аванса Заказчик вносит авансовый платеж на счет Исполнителя в размере не менее 30% от объема расходов за предыдущий месяц.

3.6. Оформление услуг и перевозок производится Исполнителем на сумму, не превышающую сумму перечисленного аванса. При недостаточности перечисленного аванса допускается оформление перевозки по предоставлению гарантийного письма Заказчика, заявки и доверенности. При этом, в момент оформления перевозки Исполнитель выставляет счет за будущие услуги (в соответствии с п. 3.5.) Заказчику, который он обязан оплатить в течение 2 (двух) банковских дней со дня получения счета. При не поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3-х банковских дней с момента выставления счета Исполнитель приостанавливает оказание услуг по новым заявкам и имеет право аннулировать неисполненные.

3.7. Возврат сумм по неиспользованным перевозочным документам (билетам) и услугам производится в соответствии с действующими правилами Перевозчиков, ОАО «РЖД» и других Поставщиков услуг на основании заявки, оформленной в соответствии с Договором.

3.8. Стороны ежемесячно, не позднее 5-го числа, проводят сверку взаиморасчетов, результаты которой отражаются в соответствующем Акте, скрепленном подписями Сторон.

**4. ФОРС – МАЖОР**

4.1. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения и других стихийных бедствий, а также войны, военных операций, запретительных актов органов власти, непосредственно влияющих на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

4.2. Сторона, попавшая под действие непреодолимой силы, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 2-x (двух) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

4.3. Если подобное состояние невыполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, продлится более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения такого извещения другой Стороной, что не освобождает Стороны от исполнения возникших из него обязательств.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или просрочки исполнения любой из Сторон любого из установленных настоящим Договором обязательств, за исключением для Исполнителя - обязательств, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность несет Перевозчик, просрочившая Сторона обязуется уплатить по письменному требованию другой Стороны пени в размере 0,1% (одной десятой) процента от стоимости заказанных услуг за каждый день просрочки.

5.2. Уплата неустоек за нарушение любого обязательства из Договора не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств, а также от полного возмещения убытков, причиненных нарушением такого обязательства.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря2025 года включительно**.**

При отсутствии письменного уведомления одной из сторон за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания срока действия настоящего Договора, его действие считается пролонгированным на один календарный год.

6.2. Любая из сторон вправе в любой момент отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке основании письменного уведомления другой стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, за исключением случаев расторжения Договора в порядке, указанном в п. 6.3. настоящего Договора.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае, если фактический объем продаж по линии Заказчика за 3 (три) месяца сотрудничества по данному Договору составляет менее 300 000 (триста тысяч) рублей. Уведомление о намерении расторгнуть Договор по основанию, указанному в настоящем пункте, должно быть изложено в письменной форме и направлено Заказчику не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уведомления инициатором расторжения Договора другой стороны сторонами должна быть проведена сверка взаиморасчетов, что подлежит отражению в соответствующем акте.

6.5. Если за 15 (пятнадцать) рабочих дней до истечения срока действия Договора у Исполнителя находятся неисполненные заявки Заказчика, то Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней до момента истечения срока действия Договора обязаны письменно согласовать дальнейшее взаимодействие по вопросам исполнения или отмены указанных заявок. При этом Исполнитель приостанавливает оказание услуг по данным заявкам. Если будет принято решение об исполнении указанных заявок, то срок действия Договора продлевается до момента их исполнения и окончательного расчета между Сторонами.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Сведения, содержащиеся в настоящем Договоре, информация и документация, передаваемые Сторонами друг другу в соответствии с настоящим Договором, а также переписка Сторон, признаются Сторонами конфиденциальными и Стороны обязуются защищать указанные сведения от разглашения как в течение срока действия Договора, так и после его окончания/прекращения. Конфиденциальные сведения могут быть предоставлены третьим лицам любой из Сторон только на основании письменного согласия другой Стороны или в случаях их востребования надлежащими компетентными органами в соответствии с порядком и на условиях, установленных нормативными правовыми актами законодательства РФ.

7.2. Обязательства по защите конфиденциальности, возлагаемые на Стороны Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет общеизвестна не по вине Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникать в ходе выполнения Договора, будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

7.4.В случае, если Стороны не достигнут согласия в результате переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней, такие споры и разногласия могут быть переданы любой из сторон на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

7.5. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

7.6. Все изменения, приложения, уведомления, дополнения к Договору и иные документы в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все изменения, и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью, а Приложения - единым целым с Договором. Стороны подтверждают, что признают юридическую силу договора, приложений к нему, а также бухгалтерских документов, которые были получены в сканированной форме посредством электронной почты.

7.7. Все договорные формы, уведомления, акты, счета и иные документы в связи с Договором должны направляться по указанным в статье 9 Договора адресам (в том числе электронной почты) или номерам факса.

7.8. При направлении уведомлений одной из Сторон почтой, они считаются полученными другой Стороной при получении отправителем уведомления о вручении почтового отправления получателю корреспонденции.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Обмен устными сообщениями по телефону, т.е. передача и прием сообщений по телефону может использоваться Заказчиком и Исполнителем в случаях, когда по Договору предусмотрено информирование Сторонами друг друга об условиях Договора, требующих встречного исполнения.

8.2. Исполнитель рассматривает любое лицо, осуществляющее с ним обмен сообщениями по телефону, а также Заявки, поступившие на электронную почту Исполнителя, как Заказчика и интерпретирует любые сообщения этого лица (поручения, запросы, письма и т.п.), как поручения от имени Заказчика, если это лицо корректно назовет наименование Заказчика и будет идентифицировано оператором Исполнителя (в том числе с помощью идентификации номера звонящего абонента), как представитель или сотрудник Заказчика.

8.3. Переговоры Заказчика с Исполнителем должны происходить только с использованием официальных телефонов Исполнителя. При этом они могут быть зафиксированы в виде записи телефонного разговора. Заказчик и Исполнитель настоящим подтверждают, что признают данную запись в качестве доказательства при разрешении конфликтных ситуаций, в том числе в качестве доказательства выдачи и принятия поручений (заявок), а также наличия договоренности о существенных условиях таких поручений (заявок). Запись соответствующего телефонного разговора может быть предоставлена Исполнителем Заказчику по его официальному письменному запросу.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ООО «Темпо Тур»**  Юридический и фактический адрес:  115230, г. Москва, Варшавское ш., д.42, офис 6245  Почтовый адрес: 115230, г. Москва, Варшавское ш., д.42, офис 6245  Расчетный счет 40702810301400003673  АО «Альфа Банк» г. Москва  БИК 044525593  Корр./счет 30101810200000000593  КПП 770701001 ИНН 7705663190  ОКПО 77483227 ОГРН 1057746897867  Тел/факс. (495) 788-44-22 / [info@samolet.info](mailto:info@samolet.info) | **ЗАКАЗЧИК** | |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|  |  |